

A MITIŐK Érdekvédelmi Egyesület **Szervezeti és Működési Szabályzata** az Alapszabállyal összhangban az Egyesület működését az alábbiak szerint határozza meg:

1. Az Egyesület főbb adatai

Név:	MITIŐK Szülők Érdekvédelmi Egyesülete az Autistákért
Rövid név:	MITIŐK Érdekvédelmi Egyesület
Alakulás időpontja:	2009. május. 4.
Székhelye:	1148 Budapest, Bánki Donát u. 20. fszt. 3.
Telefonszám:	0670-4247206
E-mail cím :	mitiokegyesulet@gmail.com
Bankszámlaszám:	Budapest Bank, 10102086-02833200-01003004
Adóigazgatási szám:	18199916-1-42
Bírósági végzés száma:	Pk.60.090/2009/2.
Nyilvántartási szám:	13347

2. Az Egyesület működésének alapelvei

- a. Jelen SZMSZ a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI törvény és a számvitelről szóló 2000. évi CI törvény rendelkezéseire tekintettel készült.
- b. A 2.a. pontban felsorolt jogszabályok, valamint az Egyesületre vonatkozó egyéb kötelező jogszabályok Egyesületen belüli végrehajtását, továbbá az Egyesület Alapszabályának rendelkezéseiből eredő részletszabályokat jelen SZMSZ tartalmazza.

A jelen SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Alapszabály irányadó.

3. Az Egyesület működési területe a Magyar Köztársaság közigazgatási területe.

4. Az Egyesület tagsága

- a. Az Egyesület tagjai lehetnek rendes, pártoló illetve tiszteletbeli tagok. A tagok jogait és kötelezettségeit az Alapszabály részletesen tartalmazza.
- b. Az Egyesület szakmai segítséget nyújt cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes tagjainak abban, hogy az Alapszabályban biztosított jogaikkal élhessenek. Ez az autizmus jellegéből adódóan az adott személyre szabott, részére kidolgozott, lehetőségeit és képességeit figyelembe vevő segítséget kell hogy jelentsen.

5. Az Egyesület országos hatáskörű szervei

- a. KÖZGYŰLÉS, mely az Egyesület legfőbb szerve. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéseket, működési rendjét az Alapszabály részletesen tartalmazza.
- b. ELNÖKSÉG: a legfőbb döntéshozó szerv a Közgyűlés után. Az Elnökség három főből áll. Tagjait a Közgyűlés választja. Feladatait és működési rendjét az Alapszabály részletesen tartalmazza.

c. **FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG:** az Egyesület felügyelő szerve. A Felügyelő Bizottság három tagból áll. Felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel a Közgyűlésnek tartozik. Feladat- és hatáskörét, jogosítványait az Alapszabály részletesen tartalmazza.

6. Az Egyesület tagjai regionális, megyei, városi szervezeteket hozhatnak létre. Szervezetüket, működési rendjüket, a tisztségviselők számát, feladat- és hatáskörét a szervezet az adott igények, lehetőségek figyelembevételével maga alakítja ki, tekintettel a jogszabályi előírásokra.

Amennyiben tagszervezetként vesznek részt az Egyesület munkájában, céljaik, tevékenységük nem lehet ellentétes az Egyesület Alapszabályában foglaltakkal.

Az Egyesület tapasztalatával, szakmai segítséggel, szakmai anyagokkal, lehetőségei szerinti anyagi erejével támogatja, segíti ezen szervezetek létrehozását egységes szülői érdekképviselő rendszer kialakítása érdekében.

7. Az Egyesület választott vezető tisztségviselői

- a. Egyesület elnöke és az Elnökség tagjai
- b. a Felügyelő Bizottság tagjai

A tisztségviselők feladataikat általában ellenszolgáltatás nélkül látják el. Működésükkel kapcsolatosan azonban költségterítésben részesíthetők.

Tisztségre csak olyan természetes személyt lehet megválasztani, aki nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt és összeférhetlenségi szabályozás nem zárja ki megválasztását.

Az Egyesület képviselőjével nem járó és teljes cselekvőképességet nem igénylő tisztségre korlátozottan cselekvőképes személy is megválasztható, a Ptk. erre vonatkozó rendelkezései figyelembevételével.

A vezető tisztségviselők feladat- és hatáskörét, az összeférhetlenségi szabályokat az Alapszabály részletesen tartalmazza.

8. A tisztségviselő-választásra vonatkozó szabályok

- a. A tisztségviselő-választó közgyűlés időpontját az Elnökség tűzi ki úgy, hogy a választó közgyűlés előtt 1 hónappal a jelölések megkezdődhessenek.
- b. A jelöltséghez szükséges, hogy legalább két egyesületi tag a meghatározott tisztségre jelölje az adott személyt és hogy az a jelöltséget elfogadja.
- c. A jelöltállítást a választó - közgyűlés időpontja előtt két héttel le kell zárni. A jelöltek nevét legalább egy héttel a választó-közgyűlés időpontja előtt a tagokkal ismertetni kell.

A vezető tisztségviselők megválasztását követő 15 napon belül az Elnök összehívja az Elnökséget az Alapszabály erre vonatkozó rendelkezésinek megfelelően

- o az Elnökség munkatervének kidolgozása és
- o az elnökségi tagok feladat- és hatáskörének eldöntése érdekében.

Az Elnök gondoskodik a Felügyelő Bizottság összehívásáról is.

9. Bizottságok létrehozására vonatkozó szabályok

Eseti feladatok ellátására az Elnökség ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Tagjait az Elnök kéri fel, megszüntetésükre az Elnök jogosult.

10. A jegyzőkönyvek vezetése

- o Az Egyesület minden szervének üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.
- o A Közgyűlések jegyzőkönyveit két jegyzőkönyv-hitelesítő és az Elnök írja alá. Az egyéb szervek ülésein készült jegyzőkönyveket az erre a feladatra felkért jegyzőkönyvvezető és a szerv elnöke hitelesíti aláírásával.
- o A jegyzőkönyveket az adott szerv szerint elkülönítve kell nyilvántartani és őrizni.
- o A jegyzőkönyvekben minden, az ülés szempontjából lényeges adatot, történést rögzíteni kell. Személyes megjegyzések, benyomások a jegyzőkönyvnek nem tartalmi elemei.

11. Pályáztatásra vonatkozó szabályok

Az Egyesület egyes munkakörök betöltésére pályázatot írhat ki, illetve bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti.

Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban nem említett kérdésekben az Alapszabály, valamint a vonatkozó törvényeknek megfelelően kell eljárni.

Jóváhagyva: Budapest, 2010.. *április 24.*.....